

IT-System Engineer / IT-Administrator M365 (m/w/d)

• **Düsseldorf** • unbefristet • ab sofort • Vollzeit



Wir sind das Versorgungswerk der Wirtschaftsprüfer und der vereidigten Buchprüfer mit Sitz in Düsseldorf. Für unsere rd. 17.000 Mitglieder gestalten wir die Altersvorsorge sowie die Berufsunfähigkeits- und Hinterbliebenenabsicherung. Hierfür investieren und verwalten wir die Kapitalanlagen unserer Mitglieder in Höhe von mehr als fünf Milliarden Euro. Professionalität, Verlässlichkeit und Serviceorientierung – dafür stehen wir.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-System Engineer / IT-Administrator M365 (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Planen und begleiten der Migration zu Microsoft 365 Services
- Verwalten der Microsoft 365 Umgebung, einschließlich Benutzerverwaltung, Lizenzen & Richtlinien
- Überwachen und verwalten der Sicherheits- und Compliance-Einstellungen des M365 Tenants
- Analysieren und optimieren von Workplace Konzepten
- Konfigurieren, warten und pflegen des Dokumenten- und Workflow-Managementsystems (DMS/WFMS)
- Aufnehmen, analysieren und umsetzen von Prozessen im WFMS
- Einrichten von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Analysieren und beheben von Fehlern und Störungen
- Mitwirken beim Aufbau und der Weiterentwicklung des IT-Servicekatalogs
- Anfertigen von technischen Dokumentationen und Anleitungen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium, Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Erfahrung mit IT- und Digitalisierungsprojekten
- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung in der Verwaltung und Überwachung eines M365 Tenants
- Wünschenswert sind Qualifikationen in den Bereichen Projektmanagement (klassisch & agil), IT-Service-Management sowie IT-Anforderungsmanagement, IT-Security und Informationssicherheit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem sympathischen Team
- Eine ansprechende, moderne Arbeitsatmosphäre mitten in Düsseldorf mit bester Nahverkehrs-anbindung einschließlich Deutschlandticket
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zukunftssicherer und familienfreundlicher Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeit im Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen einschließlich Lebenslauf, Zeugniskopien und Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung sowie zum frühestmöglichen Eintrittszeitpunkt per E-Mail an Michael Kienow, karriere@wpv.eu.