

Werkstudent (m/w/d) für die Vermögensanlage

• Düsseldorf • unbefristet • ab sofort



Wir sind das Versorgungswerk der Wirtschaftsprüfer und der vereidigten Buchprüfer mit Sitz in Düsseldorf. Für unsere rd. 17.000 Mitglieder gestalten wir die Altersvorsorge sowie die Berufsunfähigkeits- und Hinterbliebenenabsicherung. Hierfür investieren und verwalten wir die Kapitalanlagen unserer Mitglieder in Höhe von mehr als fünf Milliarden Euro. Professionalität, Verlässlichkeit und Serviceorientierung – dafür stehen wir.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d) für die Abteilung Vermögensanlage in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Kapitalanlagen- und Performanceberichten sowie dem Meldewesen
- Unterstützung bei der Umsetzung der Vorgaben aus der strategischen Asset Allokation
- Mithilfe bei der Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie im Bereich der Vermögensanlage
- Unterstützung bei der Erstellung von Gremienunterlagen
- Automatisierung von Prozessen in der Vermögensanlage
- Erledigung von Ad-hoc-Aufgaben, die spontan anfallen

Unsere Anforderungen:

- Student (m/w/d) der Wirtschaftswissenschaften, der Wirtschaftsinformatik oder ähnliches
- Begeisterung für das Thema Vermögensanlage und Nachhaltigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Excel, vorzugsweise in VBA, sowie der sichere Umgang mit den weiteren MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit sowie schnittstellenübergreifendes Denken
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Eigeninitiative
- Dynamisches selbstsicheres Auftreten und eine professionelle Kommunikation

Was wir Ihnen bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem sympathischen Team
- Eine ansprechende, moderne Arbeitsatmosphäre mitten in Düsseldorf mit bester Nahverkehrsanbindung einschließlich Deutschlandticket.
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Zukunftssicherer und familienfreundlicher Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (einschließlich Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittszeitpunkt) per E-Mail an Ulrike Neuhaus, karriere@wpv.eu. Für weiterführende Informationen steht Ihnen Christian Chrobok (Tel.: 0211/4546683) gern zur Verfügung.